

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Гуманитарно-технический колледж

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образовательной  
деятельности

Старостина С.Е.

(подпись, ФИО)

20 23 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 15 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ОТРАСЛЯХ**

на 110 часов

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовой подготовки

составлена в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
«05» февраля 2018 г. № 69

Форма обучения: очная

СОГЛАСОВАНО:

Гуманитарно-технический  
колледж

Директор Лукашин И.А.  
(подпись, ФИО)

«05» 20 23 г.

## Организационно-методический раздел

### 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Бухгалтерский учет в отраслях – одна из вариативных дисциплин, обеспечивающая подготовку специалистов в области экономики и бухгалтерского учета

Основная цель изучения дисциплины – усвоение теоретических положений по особенностям учета в организациях различных отраслей.

Конечная цель изучения дисциплины – формирование у будущих специалистов теоретических и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета организациях различных отраслей, подготовке и предоставлению информации органам управления предприятием, внешним пользователям.

В целях текущего контроля за усвоением изученного материала по отдельным темам предусмотрены письменные контрольные работы, тестирование, текущие зачеты, помогающие студентам закрепить знания.

Задачи дисциплины:

- раскрыть теоретические и практические особенности учета) в отдельных отраслях производственной и непроизводственной сферы;

- сформировать у будущего специалиста ответственность за правильную и своевременную организацию учета для осуществления контроля за рациональным и эффективным использованием ресурсов предприятия;

- освоить основные понятия курса: затраты, калькулирование, бюджетирование, себестоимость, калькуляция, планирование и анализ затрат, товары, турпродукт, расходы на продажу.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Бухгалтерский учет в отраслях – одна из вариативных дисциплин профессионального блока, обеспечивающая подготовку специалистов в области бухгалтерского учета.

Для изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в отраслях» необходимы знания, полученные при изучении таких дисциплин как: экономика, основы бухгалтерского учета, практические основы бухгалтерского учета имущества организации, практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации, бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, технология составления бухгалтерской отчетности.

### 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Вид занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	2 семестр	
1	2	3
Общая трудоемкость	110	110
Аудиторные занятия, в т.ч.	110	110
лекционные (ЛК)	44	44
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	66	66
Лабораторные работы		
Самостоятельная работа студентов (СРС)		

Форма текущего контроля в семестре	зачет	зачет
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)	-	--

## 2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-1	- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК-2	- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК-3	- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК-4	- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК-5	- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК-6	- работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК-9	- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК-1.4	- формировать бухгалтерские проводки на основе корреспонденции счетов бухгалтерского учёта и заполнять регистры бухгалтерского учёта
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК-4.4	- проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

### Уровни сформированности компетенций

Результат обучения	Уровень сформированности компетенций
Знать	Пороговый: 1) нормативные акты в области бухгалтерского учета и налогообложения 2) порядок формирования себестоимости продукции (работ, услуг) 3) порядок документального оформления хозяйственных операций
	Стандартный: 1) нормативные акты в области бухгалтерского учета и налогообложения различных отраслей 2) принципы и порядок калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в различных отраслях

	3) принципы организации бухгалтерского учета в организациях различных отраслей
	Эталонный: 1) особенности организации учета в различных отраслях производственной и непроизводственной сферы 2) порядок документального оформления хозяйственных операций 3) порядок формирования финансового результата
Уметь	Пороговый: 1) определять себестоимость продукции (работ, услуг) 2) определять минимальный уровень цен на продукцию 3) разрабатывать рабочий план счетов для предприятий и организаций различных отраслей
	Стандартный: 1) определять финансовый результат от реализации продукции (работ, услуг) 2) оценивать эффективность выбранного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) 3) составлять финансовую и производственную отчетность
	Эталонный: 1) рассчитывать себестоимость продукции (работ, услуг), выручку от реализации и финансовый результат 2) отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по формированию себестоимости, движения продукции, определения финансового результата 3) анализировать финансовую и производственную отчетность
Практический опыт	Пороговый: 1) рассчитывать количественные и качественные показатели себестоимости продукции (работ, услуг) 2) обрабатывать учетно-производственную информацию 3) составлять корреспонденцию счетов по отражению хозяйственных операций
	Стандартный: 1) составлять и обрабатывать первичные документы и учетные регистры в предприятиях и организациях различных отраслей 2) владеть технологиями построения экономических, финансовых и организационно-управленческих решений по управлению себестоимостью, капиталом 3) составлять учетную политику для организаций различных отраслей
	Эталонный: 1) оценивать эффективность выбранного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в различных отраслях производственной и непроизводственной сферы 2) рассчитывать финансовые результаты деятельности организации 3) принимать управленческие решения по управлению себестоимостью и оборотным капиталом на основе имеющейся информации

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Форма обучения очная

МО	дул	мбр	раз	дел	Наименование раздела	ГО	час	Аудиторные занятия	СРС
----	-----	-----	-----	-----	----------------------	----	-----	--------------------	-----

				ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1.1	Особенности бухгалтерского учета на автотранспортных предприятиях	24	8	8	-	8
	1.2	Особенности бухгалтерского учета в строительстве	24	8	8	-	8
2	2.1	Особенности бухгалтерского учета в организациях общественного питания	24	8	8	-	8
	2.2	Особенности бухгалтерского учета в сфере туризма	24	8	8	-	8
		Дифференцированный зачет	-	-	-	-	-
Итого			96	32	32	-	32

### 3.2. Лекционные занятия

Форма обучения очная

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1.1	Тема 1. Особенности бухгалтерского учета на автотранспортных предприятиях. Особенности учета основных операций автотранспортных предприятий. Классификация и характеристика применяемых методов калькулирования себестоимости продукции автотранспортных предприятий.
	1.2	Тема 2. Особенности бухгалтерского учета в строительстве. Особенности учета основных операций в строительстве. Учет операций при подрядном способе строительства. Учет операций при хозяйственном способе строительства.
2	2.1	Тема 3. Особенности бухгалтерского учета в организациях общественного питания. Особенности учета основных операций в организациях общественного питания. Документальное оформление и учет операций по движению запасов на складе и кухне. Синтетический и аналитический учёт реализации готовых блюд
	2.2	Тема 4. Особенности бухгалтерского учета в сфере туризма. Особенности учета основных операций в организациях сферы туризма. Методы калькулирования себестоимости туристических услуг.

### 3.3. Практические (семинарские) занятия

Форма обучения очная

Модуль	Номер раздела	Содержание практических (семинарских) занятий
1	1.1	Особенности бухгалтерского учета на автотранспортных предприятиях: устный опрос, выполнение практических заданий
	1.2	Особенности бухгалтерского учета в строительстве: выполнение практических заданий, тестирование
2	2.1	Особенности бухгалтерского учета в организациях общественного питания: выполнение практических заданий, контрольная работа
	2.2	Особенности бухгалтерского учета в сфере туризма: выполнение практических заданий, контрольная работа

### 3.4. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия учебным планом по курсу не предусмотрены.

### 3.5. Организация самостоятельной работы

Форма обучения очная

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1.1	Особенности бухгалтерского учета на автотранспортных предприятиях	Конспект, подготовка к опросу, анализ и изучение нормативных документов
	1.2	Особенности бухгалтерского учета в строительстве	Конспект, подготовка к тестированию, анализ и изучение нормативных документов
2	2.1	Особенности бухгалтерского учета в организациях общественного питания	Конспект, подготовка к контрольной работе, анализ и изучение нормативных документов
	2.2	Особенности бухгалтерского учета в сфере туризма	Конспект, подготовка к контрольной работе, анализ и изучение нормативных документов

## 4. Интерактивные формы образовательных технологий

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с самостоятельной работой обучающихся с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся

Модуль	Номер раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1.1	лекция	«Особенности бухгалтерского учета на автотранспортных предприятиях» - с разбором конкретных ситуаций	2
1	1.2	практика	«Особенности бухгалтерского учета в строительстве» - выполнение практических заданий (работа в малых группах)	2
2	2.1	практика	«Особенности бухгалтерского учета в организациях общественного питания» - выполнение практических заданий (работа в малых группах)	2
2	2.2	практика	«Особенности бухгалтерского учета в сфере туризма» - выполнение практических заданий (работа в малых группах)	2

### **5. Оценка деятельности студента при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля) представлен в приложении.

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

#### **6.1 Основная литература**

##### **6.1.1 Печатные издания**

1. Бухгалтерский учет : учеб. пособие / сост. Ю.В. Устюгова. - Чита : ЗабГУ, 2015. - 117 с.
2. Бухгалтерский учет и анализ : учебно-методич. пособие / Панченко Е. Ю. - Чита : ЗабГУ, 2016. - 192 с.
3. Все о счетах бухгалтерского учета / Т. Н. Беликова, Л. Н. Минаева. - 3-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2015. - 160 с.

##### **6.1.2 Издания из ЭБС**

1. Бухгалтерский учет : Учебник и практикум / Дмитриева И.М.; Дмитриева И.М. - 5-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 325с. <https://www.biblio-online.ru/book/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49>
2. Бухгалтерский учет : Учебное пособие / Ильшева Н.Н.; Юрьева Л.В. - отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 159с. <https://www.biblio-online.ru/book/42C0D724-5206-4C81-A268-0B8424703F21>
3. Бухгалтерский учет : Учебник и практикум / Агеева О.А.; Агеева О.А., Шахматова Л.С. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 273. <https://www.biblio-online.ru/book/FCF15000-78EF-4815-9819-8E041DAC1B3B>

#### **6.2 Дополнительная литература**

##### **6.2.1 Печатные издания**

1. Бухгалтерский учет и анализ. Конспект лекций: учеб. пособие / М. С. Кувшинов. - Москва : Кнорус, 2016. - 272 с.
2. Бухгалтерский учет с нуля: Самоучитель / А. В. Гартвич. - Санкт-Петербург : Питер, 2015. - 400 с.
3. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие. Ч. 2 / Л. Н. Медведева. - Чита : ЗабГУ, 2016. - 250 с.

#### **6.2.2 Издания из ЭБС**

1. Бухгалтерский учет и анализ : учебно-методич. пособие / Панченко Е.Ю. - Чита : ЗабГУ, 2016. - 192 с.

#### **6.3. Справочно-библиографические издания**

1. Правовые основы бухгалтерского учета. Правовой анализ хозяйственных операций. Учетная, налоговая и договорная политика организаций. Принятие управленческих решений : практ. рук. / Пятов Михаил Львович. - Москва : Эксмо, 2006. - 224 с.
2. Новый справочник бухгалтера / под ред. В. П. Астахова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2001. - 416 с.

#### **6.4. Периодические издания**

##### **6.4.1. Печатные издания**

1. Автономные организации: бухгалтерский учет и налогообложение- журнал.-2012

##### **6.4.2. Электронные издания**

#### **6.5. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы\***

1. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».
2. <https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»
3. <http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
4. <http://www.trmost.com/> Электронно-библиотечная система «Троицкий мост»

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, ауд. 02-101. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Доска маркерная. Доступ к сети Интернет и в обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, ауд. 02-214. Учебная аудитория для самостоятельной работы.	Комплекс специальной учебной мебели. Компьютерная установка.



## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Для организации самостоятельной работы студентов используются Методические рекомендации по разработке методического обеспечения самостоятельной работы студентов МР 7.3.03-01-2014.

Работа по организации СРС включает следующие этапы:

1. Определение методики выполнения задний в соответствии с принятыми стандартами.
2. Обеспечение студентов методиками расчетов и алгоритмами формулировок выводов и рекомендаций.
3. Определение форм и методов контроля выполнения СРС (проверка наличия в тетрадях конспектов, письменных работ).

Задачи СРС по освоению дисциплины:

- активизация самостоятельной работы студентов;
- содействие развитию творческого мышления;
- выработка умений и навыков рациональной работы с документами нормативно-законодательного регулирования.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является *выполнение следующих требований:*

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо *выполнение следующих требований:*

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем);
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;

- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

В методические указания к практическим занятиям включается следующая информация:

- рекомендации по применению теоретического материала в процессе выполнения практических заданий;
- перечень заданий к контрольной работе;
- перечень нормативно-правовых источников, необходимых для подготовки к практическим занятиям;
- список источников, необходимых для самостоятельной работы при подготовке к каждому практическому занятию.

Студенты заочной формы обучения выполняют контрольную работу, которая предоставляется преподавателю для проверки. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы содержат перечень теоретических вопросов для оценки знаний, перечень практических заданий для оценки умений и навыков. Вариант контрольной работы выбирается студентом по последней цифре номера зачетной книжки.

Процесс подготовки, написания и защиты контрольной работы включает несколько этапов:

- выбор варианта задания;
- составление плана контрольной работы;
- подбор и изучение документов нормативно-законодательного регулирования, литературы;
- написание контрольной работы;
- оформление контрольной работы и проверка у преподавателя;
- защита контрольной работы.

Контрольная работа должна содержать по структуре следующее:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (разделы, раскрывающие основные вопросы);
- практическое задание;
- заключение;
- список использованных источников.

Студенты всех форм обучения информируются о допуске к зачету: все задания, выносимые на самостоятельную работу, должны быть выполнены в соответствии с графиком. Выполненная и представленная к итоговому контролю самостоятельная работа

является допуском к зачету. Студенты информируются о критериях получения допуска по результатам самостоятельной работы:

- содержание теоретических вопросов раскрыто в требуемом объеме;
- правильно и в полном объеме выполнено практическое задание;
- в требуемом объеме использованы документы нормативно-законодательного регулирования, литературы.

